

1.	Název:	<b>Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace</b>
2.	Důvod a způsob založení:	Příspěvková organizace Hlavního města Prahy, zapsána v Rejstříku škol a školských zařízení, zřízena za účelem poskytování předškolního vzdělávání pro děti.
3.	Organizační struktura:	
4.	Kontaktní spojení:	<u>Kontakt</u>
4.1	Kontaktní poštovní adresa:	Albrechtická 598/2, Praha 9 Kbely, 197 00
4.2	Provoz mateřské školy:	pondělí–pátek 6:30 – 17:00
4.3	Telefonní čísla:	Kancelář školy, ředitelna: 283 883 237 Mobilní telefon (omluvy): 735 894 477
4.4	Adresa internetové stránky:	<a href="http://www.ms-albrechticka.cz">www.ms-albrechticka.cz</a>
4.5	Adresa e-podatelný:	ID datové schránky: 4s5yhp6
4.6	Elektronické adresy jednotlivých tříd	<u>Kontakty tříd</u>
5.	Případné platby lze poukázat:	Číslo účtu školky: <u>platby</u>
6.	IČ:	71294368
7.	DIČ:	CZ71294368 /nejsme plátcí DPH/
8.	Dokumenty	Formuláře
8.1	Seznamy hlavních dokumentů:	<u>Školní vzdělávací program</u> <u>Školní řád</u> <u>Formuláře</u>
8.2	Rozpočet	<u>Rozpočet 2019</u> <u>Střednědobý výhled rozpočtu</u>
9.	Žádosti o informace:	Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně. Ústní podání <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefonicky</li> <li>• osobně v kanceláři školy</li> <li>• osobně ve třídách učitelek</li> </ul>

		<p>Písemné podání</p> <p>Žádosti lze doručit osobně, poštou na adresu sídla školy nebo elektronicky, s uvedením následujících údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště nebo adresa pro doručování, telefon, případně e-mail</li> <li>• u právnické osoby název subjektu, identifikační číslo osoby, sídlo, adresa pro doručování, telefon, případně e-mail</li> <li>• předmět žádosti</li> <li>• způsob vyzvednutí informace (písemně, e-mailem, osobně)</li> <li>• datum a podpis</li> </ul>
10.	<b>Příjem žádostí a dalších podání:</b>	<p>Žádosti a další podání je možno doručit osobně do ředitelny či kanceláře školy, písemně na adresu školy, telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy nebo elektronicky na emailovou adresu.</p> <p>Ochrana osobních údajů: Informace o tom, které osobní údaje jsou o jednotlivých subjektech osobních údajů (žáci a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci, smluvní partneři) zpracovávány, jsou k nahlédnutí v kanceláři školy v sídle organizace.</p>
11.	<b>Opravné prostředky:</b>	Opravné prostředky (odvolání, stížnost) lze podat ke zřizovateli – MHMP prostřednictvím ředitelky školy.
12.	<b>Formuláře.</b>	<u>Formuláře</u>
13.	<b>Popisy postupů - návody pro řešení životních situací:</b>	Popisy postupů jsou uvedeny na Portálu veřejné správy (řešení životních situací)
14.	<b>Předpisy</b>	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)</p> <p>Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</p> <p>Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů</p> <p>Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</p> <p>Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů</p> <p>Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech</p> <p>Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</p> <p>Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání</p> <p>Znění zákonů je možné vyhledat na <a href="http://www.mvcr.cz">www.mvcr.cz</a></p>