

Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace
Albrechtická 598/2, Praha 9 – Kbely, 197 00, IČO 71294368

VNITŘNÍ SMĚRNICE O PŘIJÍMÁNÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo směrnice:	17
Číslo jednací:	103/18
Spisový a skartační znak:	A.4. / A5
Vypracovala:	Lada Leiblová, ředitelka MŠ
Schválila:	Lada Leiblová, ředitelka MŠ
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	10. 3. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	10. 3. 2018
Případné změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků a budou tvořit součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Podle § 34 ŠZ č. 561/2004 Sb., odst. 2, se zápis k předškolnímu vzdělávání koná v období od 2. do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Správní řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004, správní řád.

Způsob zveřejnění konání zápisu:

- Zveřejnění informací o zápisu v budově MŠ.
- Zveřejnění na webových stránkách MŠ.
- Vyvěšení informačních letáků na dostupných nástěnkách v Praze 19.

1. Výdej žádostí k přijetí dítěte do MŠ

Ředitel školy stanoví s dostatečným předstihem, v době před zápisem, den/dny, kdy bude možné osobně vyzvednout:

1. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
2. Evidenční list dítěte.

Dny možného vyzvednutí dokumentů: **11. 4. 2018 od 8:00 do 17:00 hod.** (odpoledne v rámci Dne otevřených dveří).

Oba výše uvedené dokumenty budou od začátku měsíce dubna vyvěšeny na webových stránkách školy, kde budou volně zpřístupněny ke stažení.

2. Přijímání žádostí k přijetí dítěte do MŠ

Ředitel školy stanoví v předstihu, po dohodě se zřizovatelem, dny zápisu do MŠ. Zápis se dle § 34 odst. 2 koná v období od 2. do 16. května.

Termín zápisu pro školní rok 2018/2019 byl stanoven na 9. a 10. květen 2018, oba dny od 13:00 do 17:00 hod. Zápis se bude konat v Lidovém domě, Toužimská 244, Praha 9 – Kbely.

Zákonní zástupci k zápisu přinesou již vyplněné dokumenty (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Evidenční list dítěte). Evidenční list (v příslušné části) vyplní pediatr, z důvodu splnění podmínek stanovených v §50 zákona č. 258 /2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a to především absolvování všech povinných pravidelných očkování dítěte (§ 34 odst. 5 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon). Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto se nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou.

Pokud se zákonný zástupce rozhodne podat přihlášku souběžně i do druhé MŠ na území MČ Praha 19 (tj. Mateřská škola Letců, příspěvková organizace) budou mu předány: Zápisový lístek a Žádost o zpětvzetí žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, které po vyhlášení výsledků zápisu odevzdá do té mateřské školy, kam se rozhodne, že bude jeho dítě docházet. Tato mateřská škola následně kontaktuje druhou mateřskou školu, že obdržela Žádost o zpětvzetí žádosti, čímž bude možné uvolněné místo postoupit dalšímu uchazeči.

Termín pro odevzdání Zápisového lístku a Žádosti o zpětvzetí žádosti je stanoven na 17. 5. 2018 od 7:30 do 17:00 hod.

Osoby odpovědné za příjem a evidenci vrácených žádostí a všech dalších dokumentů souvisejících s přijímacím řízením jsou: ředitel školy a zástupce ředitele školy.

Zákonní zástupci dětí předávají veškerou vyplněnou dokumentaci (Žádost, Evidenční list dítěte, případně také Zápisový lístek, Žádost o zpětvzetí žádosti, rozhodnutí od odkladu školní docházky, vyjádření školského poradenského zařízení atd.) řediteli školy v předem stanoveném termínu zápisu.

Do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší tří let věku, nejméně však od 2 let věku.

Dle § 34 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), pokud se jedná o přijetí dítěte uvedeného v §16 odst. 9 školského zákona, tj. dítěte se **speciálními vzdělávacími potřebami**,

je nutné k žádosti doložit vyjádření školského poradenského zařízení, popř. také registrujícího lékaře, aby ředitel školy mohl rozhodnout a také mohla být nastavena vhodná podpůrná opatření.

Do mateřské školy jsou dle § 34 odst. 3 přednostně přijímány děti, které před začátkem nového školního roku dosáhnou alespoň tří let věku, za podmínky trvalého pobytu ve školském obvodu mateřské školy. Obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí uvedených v předchozí větě. Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.

Děti lze přijímat do MŠ i v průběhu školního roku, pokud se z různých důvodů uvolní místo v MŠ.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pro vnitřní účely školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Doklady:

U zápisu zákonný zástupce předloží tyto doklady:

1. *občanský průkaz zákonného zástupce,*
2. *rodný list dítěte,*
3. *popřípadě další doklady (plná moc zastupování zákonného zástupce, povolení k pobytu u cizinců atd.*

3. Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly alespoň pátého roku věku před zahájením nového školního roku (tj. do 31. 8.), ve kterém má dítě nastoupit k povinnému předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 1 školského zákona).

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

4. Školský obvod

Pro mateřskou školu je školským obvodem celé území MČ Praha 19.

5. Organizace předškolního vzdělávání a zásada rovného přístupu ke vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je stanovena v § 34, 34a, 34b a 35 zákona č. 561/2004, školský zákon.

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání a ke školským službám jsou přijímány v souladu s ust. § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona děti cizinců z ostatních zemí, pokud mají právo trvalého pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany, pokud prokážou oprávněnost svého pobytu dokladem.

6. Rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ, kritéria a pravidla přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

V rámci správního řízení „O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“, případně o stanovení max. tříměsíčního zkušebního pobytu rozhoduje výhradně ředitel MŠ. Podle stanovených kritérií a podmínek přijetí dítěte do MŠ, se kterými je seznámen zřizovatel MČ Praha 19, ředitel rozhoduje, které děti budou přijaty či nepřijaty. Po dobu, kdy se do MŠ nemohou z kapacitních přijmout všechny děti, jsou stanovena tato kritéria a pravidla přijímání dětí:

1. Děti, pro které je **předškolní vzdělávání povinné** (§ 34 odst. 1 a § 34a ŠZ) s **místem trvalého pobytu** (v případě cizinců s místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtická, příspěvkové organizace, které dosáhnou **pěti či více let** před začátkem školního roku (tj. **do 31. 8. 2018**). *
2. Děti, které se do mateřské školy **přijímají přednostně** (§ 34 odst. 3 ŠZ) s **místem trvalého pobytu** (v případě cizinců místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtická, příspěvkové organizace, které dosáhnou **nejméně čtvrtého roku věku** před začátkem školního roku (tj. **do 31. 8. 2018**), seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.
3. Děti, které se do mateřské školy **přijímají přednostně** (§ 34 odst. 3 ŠZ) s **místem trvalého pobytu** (v případě cizinců místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtická, příspěvkové organizace, které dosáhnou **nejméně třetího roku věku** před začátkem školního roku (tj. **do 31. 8. 2018**), seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.
4. Děti **dvouleté s místem trvalého pobytu** (v případě cizinců místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtická, příspěvkové organizace, které **dosáhnou nejméně třetího roku věku do 31. 12. 2018**, seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

5. Děti s **místem trvalého pobytu mimo školský obvod** (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtická, příspěvkové organizace, **seřazené podle data narození** od nejmladších po nejstarší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

** Povinnost předškolního vzdělávání nastává od 1. září školního roku následujícího po datu, kdy dítě dosáhne pěti let věku, až do doby, kdy zahájí povinnou školní docházku. Zákonný zástupce je tedy povinen přihlásit dítě, které dosáhne do 31. 8. 2018 pěti či více let k zápisu k předškolnímu vzdělávání.*

Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto se nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou.

Vysvětlivky:

- MČ = městská část
- ŠŽ = školský zákon (zákon č. 561/2004 Sb.)

Pravidla výběru:

Do MŠ budou nejprve přijaty děti splňující kritérium uvedené jako první v pořadí, poté děti, které splňují druhé kritérium, a tak následovně.

Pokud bude v jednom kritériu více dětí, než umožňuje kapacita školy, budou děti seřazeny dle věku a to od nejstaršího po nejmladší.

6.1 Losování pořadí

V případě, že dojde k situaci, že nebudeme moci přijmout dvě či více dětí, které mají totožné datum narození a jsou zařazeny ve stejném kritériu, rozhodne o jejich pořadí v seznamu nepřijatých dětí losování. V případě, že taková situace nastane u dětí, které jsou k předškolnímu vzdělávání přijaty, je jejich pořadí určeno abecedně.

Losování provádí tříčlenná komise, vždy složená z pedagogických pracovníků školy, kteří jsou v dané situaci nezaujatí (tzn., že nemají žádné soukromé vazby k osobám, jichž se losování týká), a to před ostatními členy komise čestně prohlásí. Jednotlivé členy komise vybírá ředitelka školy.

Ředitelka školy není členem komise, ale losování se účastní jako osoba, která provádí samotné rozlosování.

Komise určí jednoho ze svých členů, který před ostatními členy komise čitelně napíše na arch papíru formátu A5 registrační číslo každého dítěte, jehož se losování týká a vloží je do hadrového neprůhledného sáčku. Tento sáček je pak předložen ředitelce školy, které provádí rozlosování.

První vylosovaný je pak určen jako první v pořadí v seznamu nepřijatých dětí, druhý jako druhý v pořadí a tak dále, až do posledního vylosovaného.

Zákonní zástupci dětí jsou vždy telefonicky vyrozuměni o dni a hodině konání losování a jsou k němu přizváni. Účast zákonných zástupců však není nutná. Pokud se k losování nedostaví, koná se i bez jejich přítomnosti.

Losování se vždy koná v době po uplynutí termínu pro odevzdání vyplněných dokumentů k přijetí dítěte do mateřské školy. Dny, kdy mohou zákonní zástupci dokumenty odevzdávat, je vždy předem určen. Losování musí vždy proběhnout před vydáním Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ.

Z losování je vždy pořízen zápis, který obsahuje:

- jména, příjmení, adresy a data narození dětí, jichž se losování týká,
- jména a příjmení pedagogických pracovníků, kteří jsou členy komise,
- jméno a příjmení ředitelky školy,
- jména a příjmení zákonných zástupců dětí (pokud jsou losování přítomni),
- výsledky losování, datum losování a podpisy všech zúčastněných (ředitelky školy, členů komise, popř. zákonných zástupců dětí).

7. Výsledky přijímacího řízení a vydávání Rozhodnutí

Na základě Žádosti zákonného zástupce vydává ředitel školy Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ obdrží zákonní zástupci nejpozději do 30 dnů od data podání žádostí (zahájení správního řízení), a to písemně.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na veřejně přístupném místě (budova MŠ, webové stránky MŠ).

Výsledky zápisu budou zveřejněny 16. 5. 2018 od 12:00 hod. na webových stránkách školy a ve vitrínách MŠ.

7.1 Odvolání proti Rozhodnutí o nepřijetí

Podává se nejpozději do 15 dnů od doručení Rozhodnutí, a to prostřednictvím ředitele MŠ, který následně postoupí všechna odvolání Krajskému úřadu (MHMP).

7.2 Nabytí právní moci

Rozhodnutí nabývá právní moci marným uplynutím lhůty pro odvolání, popřípadě dnem, kdy se žadatel písemně vzdá práva na odvolání.

V případě odvolání se nabytí právní moci odsouvá až do doby platnosti rozhodnutí příslušného krajského úřadu (MHMP), popřípadě soudu.

8. Závěrečné ustanovení

Při rozhodování o přijetí dítěte do mateřské školy bude ředitelka školy brát v úvahu výše uvedená kritéria v souladu s dodržением maximální kapacity školy uvedené v rejstříku škol.

V Praze dne 14. 3. 2018

.....
Lada Leiblová
ředitelka školy

.....
Pavla Muchková
statutární zástupkyně ředitelky školy